



HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO – PRONTO ATENDIMENTO

Fundação São Vicente de Paulo – Órgão Mantenedor

CNPJ: 16.936.346/0001-36

PROCESSO SELETIVO

Paraopeba/MG, 15 de janeiro de 2024.

A Fundação São Vicente de Paulo de Paraopeba, inicia nesta segunda-feira, 15, o Processo Seletivo para a vaga de Assistente Social ou Psicólogo(a), para formação de cadastro reserva.

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
Assistente Social ou Psicólogo(a)	<ul style="list-style-type: none">• Prepara o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar.• Analisar, orientar acompanhar e tratar indivíduos/familiares ou grupos, bem como realizar interconsultas quando necessário.• Atua junto à equipe multiprofissionais no sentido de leva-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo.• Registra os atendimentos realizados, em fichas, livro de registro de casos, para controle.• Participa do processo de seleção pessoal, utilizando métodos e técnicas de avaliação (entrevistas, testes, provas situacionais, dinâmica de grupo, etc.), com o objetivo de assessorar a direção a identificar os candidatos mais	12x36 De 09:00 às 21:00 1 hora de intervalo todos os dias.	R\$ 3.049,20



HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO – PRONTO ATENDIMENTO

Fundação São Vicente de Paulo – Órgão Mantenedor

CNPJ: 16.936.346/0001-36

	adequados ao desempenho das funções.		
--	--------------------------------------	--	--

- **Exigência para Assistente Social:** *Ensino superior completo de Serviço Social, registro profissional CRESS/MG ativo e o mínimo de 06 meses de experiência na área de assistente social.*
- **Exigência para Psicólogo (a):** *Ensino superior completo de Psicologia, registro profissional CRP/MG ativo e o mínimo de 06 meses de experiência na área de psicologia.*

Caso seja do seu interesse participar da seleção, solicitamos enviar o currículo para o e-mail processoseletivo.pafsvp@gmail.com até do dia 15/01/2024 até 25/01/2024.

Em caso de dúvida, entrar em contato com Fabiane ou Tamyres pelo telefone:
(31) 3714 – 1458.

Tamyres Félix da Silva
Analista Administrativo