



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS 003/2021

Contratação de Pessoal e Formação de Cadastro Reserva no âmbito da Saúde Indígena CONVÊNIO MINISTÉRIO DA SAÚDE 878441/2018 - DSEI LESTE DE RORAIMA

O Diretor Presidente da Fundação São Vicente de Paulo de Paraopeba - FSVP, inscrita no CNPJ sob o n. 16.936.346/0001-36, no uso de suas atribuições estatutárias, comunica aos interessados a realização de Processo Seletivo Simplificado, para atuação em áreas indígenas do **DSEI – LESTE DE RORAIMA**. O Edital está disponibilizado na Plataforma +Brasil (SICONV), na página oficial da SESAI, na sede da FSVP, localizada na Rua Wander Moreira, 182, Centro – Paraopeba/MG, no site da Fundação São Vicente de Paulo <https://fundacaosvposs.com.br/>, assim como no escritório da FSVP em Boa Vista/RR, localizado na Av. Nossa Senhora da Consolata, n. 229, sala 01, bairro São Pedro. Os interessados deverão acessar o referido site para mais informações, aquisição do Edital e realizar inscrições.

Paraopeba/MG, 19 de agosto de 2021

Felipe Massote Truzzi Alves
Presidente da FSVP



EDITAL FSVP PSS Nº 003/2021

CONVÊNIO MINISTÉRIO DA SAÚDE 878441/2018 - DSEI LESTE DE RORAIMA

1. OBJETO

1.1 Seleção simplificada para provimento das vagas existentes de nível superior médio e formação de cadastro de reserva, conforme Plano de Trabalho do **Convênio nº. 878441 – DSEI LESTE DE RORAIMA**, relacionados no quadro de vagas constantes deste Edital, para atuarem nas Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI).

2. REGIME JURÍDICO

2.1 O regime jurídico para todas as funções será o celetista, com submissão do profissional a um contrato de experiência por até 90 (noventa) dias.

3. COMISSÃO EXAMINADORA

3.1 Fica instituída a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado, integrada pelos seguintes membros:

Representante da Fundação São Vicente de Paulo:

- Aldemar Marinho de Brito – Coordenador de Projetos
- Adeliciane Souza da Silva Mangabeira Igreja – Analista Superior Nível I

Representante do Distrito Sanitário Especial Indígena Leste de Roraima:

- Márcio Sidney de Sousa Cavalcante – Coordenado do DSEI Leste de Roraima
- Khylvio Alves Valões - Enfermeiro

Representante do Conselho Distrital de Saúde Indígena – CONDISI:

- Adelinaldo Rodrigues da Silva – Presidente do CONDISI
- Narla Rodrigues das Neves – Secretária Executiva do CONDISI

3.2 A presidência da Comissão será exercida por representante da Fundação São Vicente de Paulo e a relatoria será decidida dentre os demais membros. Toda e qualquer decisão referente a este PSS deverá ser tomada pela Comissão, que apresentará as devidas fundamentações para suas escolhas.

4. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 O presente Processo Seletivo Simplificado – PSS reger-se-á por esse Edital, integrando-o para todos os efeitos, seus anexos e atos complementares que vierem a surgir.



4.2 O presente processo visa selecionar candidatas para contratação imediata e cadastro de reserva, segundo regime constante no Decreto-Lei nº 5.452/1943 – Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, submetendo-se ao contrato de experiência por até 90 (noventa) dias, para que possa haver a verificação da aptidão profissional pela equipe técnica do DSEI, bem como a conformidade com os critérios constantes neste Termo de Referência, respeitando o princípio da impessoalidade.

4.3 A validade do processo seletivo será de 12 (doze) meses.

4.4 O regime de trabalho será definido em conformidade com a escala de trabalho estabelecida no âmbito do Distrito Especial de Saúde Indígena – DSEI, respeitadas as Convenções e Acordos Coletivos de Trabalho.

4.5 Na possibilidade de contratação de representantes do CONDISI, os candidatos às vagas deverão se desligar do CONDISI.

4.6 Este PSS tem caráter eliminatório e classificatório, compreendendo análise curricular, prova de títulos e entrevista com avaliação do perfil profissional pela Comissão Examinadora.

4.7 Os candidatas que já trabalharam na SESAI ou nos DSEI que tenham sido demitidos por justa causa, bem como aqueles que foram desligados a pedido do DSEI, deverão ter sua readmissão avaliada pela Comissão Examinadora a fim de identificar os motivos pelos quais o candidato foi demitido, e para o cumprimento das exigências e dos pontos que fundamentam à Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI).

5. DA INSCRIÇÃO

5.1 As inscrições podem ser realizadas **no período de 19 a 28 de agosto de 2021**, através do preenchimento do formulário de inscrição de inscrição (Anexo VII) e envio do currículo conforme modelo do Anexo IV. Não haverá qualquer recolhimento de taxa de inscrição.

5.2 No ato da inscrição, o candidato deverá optar, obrigatoriamente, por apenas 01 (um) cargo.

5.3 As inscrições serão realizadas através do e-mail: fundacaorr2021seletivo03@gmail.com. Informações adicionais podem ser obtidas por meio do contato: Aldemar Marinho de Brito (Coordenador Local) – telefone: (95) 98125-1151, em horário comercial.

5.4 O candidato que se declarar indígena deverá enviar, **no ato da inscrição**, uma autodeclaração, conforme Anexo IX, bem como declaração original, conforme modelo do Anexo X, comprovando a sua origem étnica assinada pelo cacique do Povo a qual pertence, pela liderança local da aldeia de origem do candidato e pelo presidente do Conselho local de saúde indígena, ou enviar o RANI.

5.5 Ao se inscrever, o candidato deverá preencher o Formulário de Inscrição, disponível no Anexo VII, deste Edital, que deverá ser enviada com o currículo conforme Anexo IV, obedecendo o descrito no item 4.9 deste edital, para o e-mail fundacaorr2021seletivo03@gmail.com.

5.6 Ao enviar o e-mail, o candidato deverá identificar o cargo pretendido no campo “assunto”. Isso não isenta o candidato de preencher o cargo pretendido no Formulário de Inscrição, critério esse de desclassificação na fase de inscrição.

5.7 Somente será considerado inscrito o candidato que enviar os documentos corretamente (Formulário



de Inscrição e Currículo). Ao enviar a inscrição, o candidato receberá uma mensagem de recebimento dos formulários por meio do endereço eletrônico fundacaorr2021seletivo03@gmail.com. Por isso, o candidato deve certificar-se de que digitou corretamente o e-mail informado na Ficha de Inscrição.

5.8 A lista nominal das inscrições homologadas será publicada no site da Fundação São Vicente de Paulo <https://fundacaosvposs.com.br/> até o dia 03 de setembro de 2021.

5.9 A inscrição do candidato implica sua adesão a todas as regras que disciplinam a presente seleção.

5.10 Não será exigida a apresentação de documentos comprobatórios dos dados curriculares no ato da inscrição, mas sim na etapa de entrevista.

5.11 Não serão aceitas inscrições e/ou recursos realizados fora do prazo ou fora dos modelos disponibilizados neste Edital.

6. DAS VAGAS

6.1 O quantitativo de vagas está disponibilizado no Anexo I.

7. DA SELEÇÃO

7.1 O Processo Seletivo tem caráter eliminatório e classificatório, e compreenderá as seguintes etapas:

7.1.1 **1ª Etapa:** Inscrição através do envio da Ficha de Inscrição, que deverá obrigatoriamente ter todos os seus campos preenchidos, e do Currículo do candidato para o e-mail descrito no item 5.2.

7.1.2 **2ª Etapa:** Será feita análise curricular de todos os candidatos inscritos, de caráter eliminatório. Serão habilitados os candidatos com títulos compatíveis com os requisitos exigidos e com experiência profissional mínima de 01 (um) mês. Os documentos que comprovam a pontuação do candidato, baseada em seu currículo enviado, deverão ser apresentados no ato da entrevista. Observa-se que não serão considerados no cálculo, períodos de estágios ou extensão universitária realizada durante a graduação, exceto para candidatos indígenas ou não possuírem experiência profissional comprovada. Passará para a próxima etapa do seletivo, etapa de entrevista, o candidato que obter pontuação mínima de 10 (dez) pontos nessa etapa (análise curricular). Não serão aceitos comprovantes de formação acadêmica/atividades/cursos/outros que não tenham sido indicados previamente no currículo do candidato. Os cursos e/ou pós-graduações devem ser reconhecidos pelo MEC e não serão pontuados os cursos em andamento (não concluídos até a data do Edital).

7.1.3 **3ª Etapa:** Entrevista com Comissão Examinadora, de caráter eliminatório e classificatório. Nesta etapa, a Comissão Examinadora deverá necessariamente buscar atributos inerentes ao cargo pleiteado pelo candidato, bem como características de adaptabilidade às condicionantes da Saúde Indígena. As entrevistas serão realizadas na cidade de Boa Vista - RR, sendo o endereço, datas e horários divulgados no site da Fundação (www.fundacaosvposs.com.br) conforme previsto no Anexo VI – Calendário de Etapas.

7.1.4 Em caso de empate na pontuação final, os critérios de desempate seguirão a seguinte ordem:

- a) ser comprovadamente indígena;
- b) maior tempo de experiência na área de formação; e
- c) maior pontuação por titularidade.



- 7.1.5 A experiência profissional deverá ser comprovada na ocasião da entrevista pessoal, por meio de carteira de trabalho, declaração do órgão empregador ou outro meio idôneo, incluindo-se a apresentação da cópia do Contrato de Prestação de Serviço, com reconhecimento de firma em cartório, acompanhada da Declaração do contratante, sob as penas da Lei, informando a Razão Social e o número CNPJ no caso de Pessoa Jurídica ou o nome completo e o número do CPF da Pessoa Física na qual desenvolveu a atividade, bem como, o período do contrato, e as atividades exercidas pelo candidato, exclusivamente, na especialidade que estiver concorrendo para fins de pontuação (reprodução/cópia autenticada em cartório).
- 7.2 Para fins de comprovação de experiência profissional, não serão considerados períodos de trabalhos sobrepostos, mesmo em instituições/órgãos diferentes, inclusive, para a atividade exercida na área de ensino/magistério.
- 7.3 Formação acadêmica, pós-graduação, cursos, publicações técnicas e exercício de atividade profissional somente serão considerados se possuírem relação direta com a área de formação do candidato.
- 7.4 A divulgação dos horários para cumprimento das referidas etapas se dará no site da FSVP <https://fundacaosvposs.com.br/>, em cumprimento ao estabelecido no Calendário das Etapas, Anexo VI deste Edital.
- 7.5 No currículo serão analisados os requisitos desejáveis para o exercício da função.
- 7.6 A Avaliação Curricular obedecerá rigorosamente aos Critérios de Avaliação, Anexo III deste Edital.
- 7.7 Qualquer informação falsa ou não comprovada gera a eliminação do candidato no processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 7.8 Só serão aceitos Certificados e Diplomas emitidos por instituições reconhecidas pela autoridade pública competente.
- 7.9 Os comprovantes de cursos realizados fora do Brasil devem ser traduzidos e reconhecidos pela autoridade competente.
- 7.10 Para os candidatos selecionados por este PSS, será necessário realizar, após a entrega dos documentos para contratação, o auto cadastro junto ao *Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos • SESAI-RH*, por meio do link <http://sesai.saude.gov.br/autenticacao/cadastro>. As informações preenchidas pelos candidatos serão validadas pelo DSEI.

8 DOS RESULTADOS

- 8.1 A lista com o resultado do processo seletivo será expedida, em ordem decrescente de pontuação, e divulgada na Plataforma +Brasil (SICONV), e no site da Fundação São Vicente de Paulo <https://fundacaosvposs.com.br/>.

9 DOS RECURSOS

- 9.1 O candidato poderá interpor recursos para as etapas do processo seletivo, por meio físico na sede



da FSVP em Boa Vista, ou via e-mail, conforme datas descritas no Anexo VI – Calendário de Etapas.

9.2 O recurso será dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora, devendo ser utilizado, pelo candidato, o modelo constante do Anexo VIII. Os pedidos serão apresentados por meio eletrônico, através do e-mail fundacaorr2021seletivo03@gmail.com ou entregues na sede da Fundação até as 17:00h, conforme descrito no Calendário de Etapas.

9.3 Os recursos porventura interpostos não terão efeito suspensivo, e serão julgados pela Comissão Examinadora em até 03 (três) dias úteis do recebimento, não cabendo recurso da decisão final.

9.4 As informações dos recursos interpostos estarão disponíveis no site da FSVP <https://fundacaosvposs.com.br/>.

10 DAS ATRIBUIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E RESPONSABILIDADE

- 10.1 O profissional de saúde indígena deverá ter disposição e qualificação para atuar em contexto intercultural, incluindo-se: ter facilidade para o diálogo, saber trabalhar em equipe, conhecer e respeitar a diversidade étnica e cultural existente no país, comunicar-se de maneira clara, ter flexibilidade e disposição para aprender com a população a qual se destina o serviço. Deverá conhecer os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) e da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI). Identificar que poderá compor Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI), deverá possuir disponibilidade para trabalhar em regime de escala bem como realizar viagens.
- 10.2 Os profissionais devem estar aptos para atuarem com respeito e empatia junto aos usuários do serviço e colegas de trabalho. As atividades do profissional de saúde indígena são complexas e exigem compreensão do conceito ampliado de saúde, que demanda atenção a diferentes aspectos, incluindo-se condições socioculturais, econômicas, geográficas, logísticas, epidemiológicas e das práticas de saúde tradicionais, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas.
- 10.3 Dentre as principais atividades a serem desenvolvidas encontram-se o planejamento, organização, execução e avaliação das ações de saúde individuais e coletivas na esfera do cuidado, vigilância, promoção e educação em saúde. O profissional deve ainda atender ao prescrito na legislação geral e específica de sua área de atuação relacionada, operar sistemas informatizados, proceder rotinas administrativas e participar monitoramento e avaliação de políticas e programas preconizados pelo Ministério da Saúde e SESAI, realizar registros de cadastro, produtividade e demais informações de saúde nos sistemas oficiais da SESAI.
- 10.4 Caberá ao DSEI promover capacitação obrigatória dos colaboradores recém contratados, a fim de possibilitar que possam desenvolver plenamente suas atividades.
- 10.5 As funções sumárias estão dispostas no Anexo II.
- 10.6 Os profissionais devem se comprometer a manterem seus cartões de vacina atualizados, de acordo com o Calendário Nacional de Vacinação, tendo em vista a transmissibilidade das doenças imunopreveníveis e a vulnerabilidade epidemiológica de algumas populações indígenas tendo em vista possuírem memória imunológica para algumas dessas doenças.



- 10.7 Os profissionais deverão cumprir as escalas de serviços estabelecidas e zelar pelos materiais e equipamentos das unidades de saúde.
- 10.8 Desempenhar atividades em consonância com os programas de saúde desenvolvidos pelo DSEI e em conformidade com as políticas estabelecidas pelo Ministério da Saúde.
- 10.9 Disponibilizar regularmente e institucionalizar todas as informações e documentos produzidos nas rotinas de trabalho – ressalvadas as informações de caráter sigiloso que deverão ser tratadas de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos (Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Decreto Nº 7.724, de 16 de maio de 2012).
- 10.10 Os profissionais que assumirem atividades como Referência Técnica ou Chefia na Divisão de Apoio à Saúde Indígena (DIASI) do DSEI deverão realizar, no mínimo, 01 (uma) entrada quadrimestral em área, de acordo com a necessidade do território e observando-se critérios de vulnerabilidade e equidade.
- 10.11 Todos os profissionais deverão respeitar o direito de imagem indígena de acordo com a legislação vigente e demais aspectos éticos (Constituição Federal de 1988; Portaria nº 177 PRES, de 16 de fevereiro de 2006 da Fundação Nacional do Índio – FUNAI).
- 10.12 Os profissionais de saúde deverão manter atualizado o registro das informações sobre assistência prestada no prontuário do paciente, respeitando-se o segredo e o sigilo profissional, conforme artigo 1º da Resolução n.º 1.638/2002, do Conselho Federal de Medicina e resoluções dos respectivos conselhos de classe.
- 10.13 Os profissionais devem estar aptos para realizarem o registro das informações no Sistema de Informação da Atenção à Saúde Indígena (SIASI).

11 DA CONTRATAÇÃO

- 11.1 São requisitos para a contratação:
 - a) Ter sido aprovado no PSS.
 - b) Apresentar documentação comprobatória dos dados curriculares: diploma ou certificado de conclusão dos cursos exigidos para o cargo, bem como documentação apresentada no ato da inscrição para comprovação de sua identidade étnica.
 - c) Apresentar inscrição regularizada no Conselho Profissional competente.
 - d) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou estrangeiro residente com autorização para trabalhar no país.
 - e) Estar em dia com as obrigações eleitorais.
 - f) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino.
 - g) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação.
 - h) Apresentar toda e qualquer documentação solicitada pela FSVP, para formalizar a contratação.
 - i) Cumprir as normas estabelecidas no Edital.
 - j) Os Candidatos Aprovados serão contratados de acordo com cronograma de necessidades do serviço.
 - k) A distribuição das vagas por função, a jornada de trabalho, são as previstas no edital.
 - l) Os candidatos aprovados passarão por um contrato de experiência de 45 dias podendo ser



prorrogado por mais 45 dias, para verificação de aptidão profissional (Avaliação de Desempenho), em respeito à Convenção 169 da OIT. Ressalta-se que a verificação da aptidão profissional será passível de auditoria pelas instâncias responsáveis, com vistas a garantir a legalidade, isonomia, moralidade e impessoalidade dos processos de contratação. Nesse período, será feita aplicação de Instrumento de Gestão de Competência, de caráter classificatório.

- m) A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos aprovados.
- n) A aprovação na presente seleção não gera ao candidato o direito ao cargo, estando este condicionado à necessidade do serviço no DSEI Leste de Roraima e a critério da Fundação São Vicente de Paulo, observados o Plano de Trabalho corrente, bem como o orçamento despendido;
- o) No ato da contratação, os candidatos deverão apresentar todos os documentos legais exigidos para a vaga, sob pena de eliminação do processo.
- p) O candidato selecionado deverá assinar declaração em que ateste não possuir vínculo de trabalho na esfera pública, conforme disposto nos Art. 52, II da Portaria Interministerial N°507/2011 e no Art. 18, XVII da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) que versam sobre a proibição de utilização de recursos de convênio para pagamento de servidor público, **exceto nos casos dos profissionais de saúde**, de acordo com o estabelecido no artigo 37, inciso XVI, alínea a, da Constituição Federal de 1988 e o art.1º, §1 da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- q) Caso o candidato selecionado possua vínculo empregatício na esfera privada ou pública, deverá assinar termo comprovando a disponibilidade de carga horária para o adequado exercício da função. Caso seja verificada incompatibilidade de carga horária, o candidato terá sua contratação cancelada.
- r) O candidato irá atuar nas áreas de abrangência do DSEI Leste de Roraima, estando ele disponível para viajar por vias terrestre, fluvial e/ou aérea.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Será de responsabilidade exclusiva de o candidato observar e acompanhar os procedimentos e prazos estipulados nos editais.

12.2 Caso o candidato convocado para contratação não apresente a documentação exigida será eliminado da seleção, hipótese em que será convocado o candidato classificado na posição imediatamente subsequente na lista de classificação.

12.3 O candidato convocado para contratação que não atender os prazos estabelecidos será eliminado da seleção.

12.4 A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretarão a desqualificação do candidato, com todas as suas consequências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

12.5 Das vagas destinadas aos portadores de deficiência:

- a) Do total de vagas que vierem a surgir durante a vigência deste edital, 3% (três por cento) serão reservadas a portadores de deficiência, desde que haja compatibilidade entre a deficiência da qual é portador e as atividades previstas para o desempenho da função.



- b) Serão considerados portadores de deficiência os candidatos enquadrados no disposto na lei nº 7.853, de 24/10/1989, e Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, e suas alterações.
- c) O candidato que concorrer à vaga definitiva no subitem anterior deverá, no ato de inscrição, declarar sua condição e enviar à Fundação São Vicente de Paulo, no prazo fixado para inscrição, laudo médico original, ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) últimos meses, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças (CID). O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não informar essa condição, receberá, em todas as fases da seleção tratamento igual ao previsto para os candidatos não portadores de deficiência
- d) O candidato que se declarar portador de deficiência, quando apresentar o Laudo Médico, participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, conforme determinam os Art. 37 a 41 do Decreto nº 3928, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.
- e) Sem prejuízo do disposto nos subitens anteriores, o candidato aprovado e classificado, dentro do número de vagas reservadas para deficientes, será convocado para, antes da contratação, submeter-se à perícia médica, realizada pela Fundação São Vicente de Paulo por intermédio de Equipe Multiprofissional de responsabilidade da Medicina do Trabalho, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como sobre o grau de sua deficiência.
- f) As pessoas com deficiência, que no decorrer do período de experiência, apresentarem incompatibilidade da necessidade especial com as atribuições do cargo serão consideradas inaptas e, conseqüentemente, desligadas.
- g) A inobservância do disposto nos subitens anteriores acarretará, ao candidato, a perda do direito à vaga reservada aos portadores de deficiência, transferindo a sua vaga reservada para os demais.
- h) O candidato de que trata este item, cuja deficiência seja julgada pela Comissão Examinadora como incompatível ao exercício do cargo para qual concorre, será excluído do processo seletivo e considerado desclassificado, para todos os efeitos.
- i) Caso o candidato possua vínculos familiares com colaboradores internos da Entidade Conveniada, essa condição deve ser descrita no ato de inscrição sob pena de invalidar a inscrição.
- j) Os casos omissos serão deliberados pela Comissão Coordenadora do PSS.

12.6 O candidato, ao se inscrever, aceita as condições estabelecidas para o processo seletivo simplificado, sendo sua responsabilidade acompanhar a publicação de todos os atos relativos ao PSS.

12.7 Este PSS não se trata de concurso público.

12.8 São anexos deste Edital:

Anexo I – Quadro de Vagas

Anexo II – Descrição Sumária das Funções

Anexo III - Critérios de Avaliação da Análise Curricular

Anexo IV – Modelo Currículo

Anexo V – Critério de Avaliação - Entrevistas

Anexo VI - Calendário das Etapas



- Anexo VII – Formulário de Inscrição
- Anexo VIII - Formulário para Recurso
- Anexo IX – Autodeclaração do Candidato
- Anexo X – Declaração de Pertencimento Étnico



ANEXO I
QUADRO DE VAGAS

NÍVEL	CARGO / FUNÇÃO	SALÁRIO / BASE	QUANTITATIVO DE VAGAS
Nível Superior	Médico	R\$ 16.543,78	2 + CR
	Engenheiro Civil	R\$ 10.058,62	CR
Nível Médio	Técnico em Edificações	R\$ 2.580,83	CR
	Auxiliar/Técnico em Saúde Bucal	R\$ 1.588,20	2 + CR
	Técnico de Laboratório	R\$ 2.580,83	CR

*O regime de trabalho foi definido em conformidade com a escala de trabalho estabelecida no âmbito do Distrito Especial de Saúde Indígena – DSEI e respeitadas as Convenções e os Acordos Coletivos de Trabalho, bem como os Termos de Ajustamento de Condutas – TAC.

**Serão pagos os adicionais de insalubridade para os casos determinados por lei.

***CR = Cadastro de Reserva

Devido às especificidades, principalmente no que tange ao formato de deslocamento das EMSIs do DSEI Leste de Roraima, utiliza-se a escala no regime de 20x10 (20 dias em área e 10 dias de folga), escalas de 12x36 horas ou ainda escala de 8h/dia. A distribuição das escalas de trabalho dos colaboradores é de responsabilidade do Coordenador Distrital do DSEI-Leste de Roraima, cabendo a ele demais informações sobre a lotação dos aprovados.



ANEXO II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DA FUNÇÃO

Auxiliar de Saúde Bucal: Executar trabalhos de apoio ao cirurgião dentista, no campo da odontologia social; realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde; proceder à desinfecção e à esterilização de materiais e instrumentos utilizados; preparar e organizar instrumental e materiais necessários; instrumentalizar e auxiliar o cirurgião dentista e/ou TSB nos procedimentos clínicos; cuidar da manutenção e conservação dos equipamentos odontológicos; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de saúde, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento; realizar visita domiciliar e registrar nos formulários próprios todos os procedimentos realizados.

Engenheiro Civil: elaborar projetos, memoriais, quantitativos, orçamentos e demais documentos relativos à construção, conservação e reforma dos prédios do DSEI leste de Roraima; acompanhar e fiscalizar obras; prestar assistência em assuntos técnicos relacionados aos projetos de obras de instalações prediais; executar desenhos técnicos; emitir pareceres técnicos e elaborar especificações técnicas e relatórios sobre assuntos relativos à sua área de atuação; acompanhar a manutenção das centrais e aparelhos de ar-condicionado e das instalações elétricas e demais infraestruturas dos prédios do DSEI; redigir, digitar e conferir expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade. Ressaltando ainda que este profissional executa multitarefas da engenharia e apoio logístico.

Técnico de Edificações: Atuar no acompanhamento de obras, elaboração de relatórios gerenciais, leitura de projetos, controle de cronograma, emissão e acompanhamento dos pedidos de compra. Fazer visitas periódicas em obras e no escritório para elaboração dos documentos e processos. Analisar e desenvolver desenhos de construção de obras civis e de saneamento. Desenvolver as atividades de acompanhamento e fiscalização das obras civis e de saneamento. Prestar informações técnicas. Realizar o levantamento de dados técnicos de obras. Elaborar orçamento de obras. Fiscalizar as obras e serviços técnicos das equipes na instalação, montagem, operação e reparo ou manutenção das obras realizadas em territórios indígenas. Ter disponibilidade para viagens, que podem ocorrer por meio de transporte aéreo, terrestre ou fluvial.

Médico: Realizar atenção à saúde aos indivíduos sob sua responsabilidade; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo nas unidades do DSEI e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários; Realizar atividades programadas e de



atenção à demanda espontânea; Encaminhar, quando necessário, usuários a outros pontos de atenção, respeitando fluxos locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico deles; Indicar, de forma compartilhada com outros pontos de atenção, a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento das unidades de saúde indígenas; Compartilhar conhecimentos da área médica; Identificar os processos sociais (determinantes sociais em saúde) nos processos de adoecimento e propor intervenções em relação a estes com respeito às especificidades culturais; Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos Enfermeiros, AIS, Técnicos de Enfermagem, ACD, THD; Realizar atividades de educação em saúde, utilizando estratégias participativas e metodologias preconizadas no âmbito da Política Nacional de Educação Popular em Saúde e buscando promover espaços coletivos de troca de saberes entre as práticas de saúde ocidentais e as práticas tradicionais indígenas, vínculo, corresponsabilização e ampliação de clínica.

Técnico de Laboratório: Executar atividades de laboratório relacionadas a análises clínicas; analisar materiais de pacientes, realizar coleta de material biológico em conformidade com normas e procedimentos técnicos de boas práticas de qualidade, manipulação e biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos; manusear microscópio, controlar o estoque de material de consumo, coletar material biológico (lâmina), receber material biológico (lâmina), realizar exames conforme os protocolos, Realizar análise microscópica e quantificação da parasitemia; Realizar testes rápidos, encaminhar as lâminas para revisão.



ANEXO III

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – ANÁLISE CURRICULAR

2ª ETAPA – ANÁLISE CURRICULAR NÍVEL SUPERIOR		
CRITÉRIO/TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA PARA O CRITÉRIO
Ser Indígena	6,00	6,00
Residir em Aldeia pertencente à área de abrangência do DSEI para o qual a seleção está sendo realizada (não computa quando a seleção for para trabalhar no DSEI)	4,00	4,00
Ensino superior completo na área (graduação)	6,00	6,00
Experiência profissional na área de formação. No caso de candidato ser indígena, qualquer tipo de estágio, <u>desde que comprovado</u> , poderá ser computado	0,2 por mês	7,5
Cursos de aperfeiçoamento na área de formação (pontuação máxima: 1,5 pontos)	Carga horária: <i>Acima de 81h – 0,5 pontos</i> <i>Entre 41h e 80h – 0,3 pontos</i> <i>Até 40h – 0,2 pontos</i>	1,5
Pós-graduação na área de formação (concluída): Nesse caso, não haverá somatório de pontos, devendo prevalecer a maior pontuação. (pontuação máxima: 5 pontos)	<i>Especialização – 3 pontos</i> <i>Mestrado – 4 pontos</i> <i>Doutorado – 5 pontos</i>	5,0



2ª ETAPA – ANÁLISE CURRICULAR NÍVEL MÉDIO		
CRITÉRIO/TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA PARA O CRITÉRIO
Ser Indígena	6,00	6,00
Residir em Aldeia pertencente à área de abrangência do DSEI para o qual a seleção está sendo realizada (não computa quando a seleção for para trabalhar no DSEI)	4,00	4,00
Ensino superior completo na área (graduação)	3,00	3,00
Experiência profissional na área de formação. No caso de candidato ser indígena, qualquer tipo de estágio, <u>desde que comprovado</u> , poderá ser computado	0,2 por mês	7,5
Cursos de aperfeiçoamento na área de formação (pontuação máxima: 1,5 pontos)	Carga horária: <i>Acima de 81h – 0,5 pontos</i> <i>Entre 41h e 80h – 0,3 pontos</i> <i>Até 40h – 0,2 pontos</i>	1,5



ANEXO IV

MODELO DE CURRÍCULO

MODELO DE CURRÍCULO (Nível Superior)

PSS 003/2021 – FSVP/RR					
I – DADOS PESSOAIS					
1. NOME (SEM ABREVIATURA)		2. TELEFONE	3. CIDADE/UF	4. CEP:	
5. ENDEREÇO		6. RAÇA	7. E-MAIL		8. ESTADO CIVIL
9. DATA DE NASCIMENTO	10. NATURALIDADE/UF	11. NACIONALIDADE	12. SEXO	13. RG / ÓRGÃO EXP	
14. CPF		15. PROFISSÃO		16. REGISTRO DA CATEGORIA	
II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA					
1. CURSO DE FORMAÇÃO ACADÊMICA					
CURSO:					
INSTITUIÇÃO:					
PERÍODO:					
2. CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE FORMAÇÃO					
CURSO:					
INSTITUIÇÃO:					
PERÍODO:					
CARGA HORÁRIA:					
CURSO:					
INSTITUIÇÃO:					
PERÍODO:					
CARGA HORÁRIA:					
CURSO:					
INSTITUIÇÃO:					
PERÍODO:					
CARGA HORÁRIA:					
CURSO:					
INSTITUIÇÃO:					
PERÍODO:					
CARGA HORÁRIA:					
3. CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO (PÓS-GRADUAÇÃO / MESTRADO / DOUTORADO)					
CURSO:					



INSTITUIÇÃO

MÊS E ANO DE CONCLUSÃO:

CARGA HORÁRIA:

4. CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

WORD () EXCEL () WINDOWS () ACCES () POWERPOINT () OUTLOOK () INTERNET ()

III – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CAPACIDADE TÉCNICA

REGISTRO DE EMPREGO: A começar pelo seu cargo atual, liste em ordem inversa todos os empregos que você já teve. Especificar as atividades desenvolvidas e o período em meses, de forma objetiva, deixando evidente a experiência adquirida. Use quadros separados para cada cargo. Caso necessite de mais espaço, anexe páginas adicionais do mesmo tamanho.

A. CARGO ATUAL/OU ÚLTIMO CARGO, CASO ESTEJA DESEMPREGADO ATUALMENTE

PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) EXERCIDO(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

B. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

C. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

D. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:



CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES FEITAS POR MIM SÃO VERÍDICAS, COMPLETAS E CONDIZENTES COM MEUS CONHECIMENTOS	
LOCAL: _____	DATA: ____/____/____
ASSINATURA: _____	

MODELO DE CURRÍCULO (Nível Médio)

PSS 003/2021 – FSVP/RR							
I – DADOS PESSOAIS							
1. NOME (SEM ABREVIATURA)			2. TELEFONE		3. CIDADE/UF		4. CEP:
5. ENDEREÇO			6. RAÇA	7. E-MAIL			8. ESTADO CIVIL
9. DATA DE NASCIMENTO		10. NATURALIDADE/UF		11. NACIONALIDADE		12. SEXO	13. RG / ÓRGÃO EXP
14. CPF		15. PROFISSÃO			16. REGISTRO DA CATEGORIA		
II – FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA							
1. CURSO DE FORMAÇÃO ACADÊMICA							
CURSO:							
INSTITUIÇÃO:							
PERÍODO:							
2. CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE FORMAÇÃO							
CURSO:							
INSTITUIÇÃO:							
PERÍODO:							
CARGA HORÁRIA:							
CURSO:							
INSTITUIÇÃO:							
PERÍODO:							
CARGA HORÁRIA:							
CURSO:							
INSTITUIÇÃO:							



PERÍODO:

CARGA HORÁRIA:

3. CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

WORD () EXCEL () WINDOWS () ACCES () POWERPOINT () OUTLOOK () INTERNET ()

III – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E CAPACIDADE TÉCNICA

REGISTRO DE EMPREGO: A começar pelo seu cargo atual, liste em ordem inversa todos os empregos que você já teve. Especificar as atividades desenvolvidas e o período em meses, de forma objetiva, deixando evidente a experiência adquirida. Use quadros separados para cada cargo. Caso necessite de mais espaço, anexe páginas adicionais do mesmo tamanho.

A. CARGO ATUAL/OU ÚLTIMO CARGO, CASO ESTEJA DESEMPREGADO ATUALMENTE

PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) EXERCIDO(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

B. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

C. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

D. CARGOS ANTERIORES (EM ORDEM DECRESCENTE)

PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____ TOTAL DE MESES: _____

CARGO(S) E FUNÇÃO(ÕES) EXERCIDA(S):

EMPREGADOR:

DESCRIÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES / EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:



CERTIFICO QUE AS DECLARAÇÕES FEITAS POR MIM SÃO VERÍDICAS, COMPLETAS E CONDIZENTES COM MEUS CONHECIMENTOS	
LOCAL: _____	DATA: ____/____/____
ASSINATURA: _____	



ANEXO V
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO - ENTREVISTA

3ª ETAPA – ENTREVISTA	
CRITÉRIO/TÍTULOS	PONTUAÇÃO
Possuir conhecimentos elementares sobre SUS e atenção primária. (Estrutura, princípios e abrangência).	5,0
Conhecimentos de técnica de planejamento, monitoramento e avaliação. (Capacidade de reconhecer a importância do trabalho multidisciplinar, planejamento de ações, monitoramento de dados em saúde).	5,0
Habilidades para o trabalho intercultural (habilidade para trabalhar considerando-se as especificidades culturais dos indígenas do DSEI/Polos/CASAI; conhecimentos elementares sobre a (s) língua (s) local (s)).	5,0
Habilidades para se comunicar com clareza e objetividade (Fluência, empatia e capacidade para ouvir).	5,0



ANEXO VI

CALENDÁRIO DAS ETAPAS

Atividade	Data/Período/Previsto
Divulgação do Edital	19/08//2021
Inscrição (1ª Etapa)	19 a 28/08/2021 até às 17:00h – horário local
Divulgação do Resultado Preliminar da Lista de Inscritos	30/08/2021 a partir das 12:00h
Recurso ao Resultado Preliminar da Lista de Inscritos	Até 02/09/2021 às 17:00h – horário local
Resultado Final da Lista de Inscritos - Homologado	03/09/2021 a partir das 12:00h
Resultado Preliminar da Análise de Títulos (2ª Etapa)	08/09/2021 a partir das 12:00h
Recurso ao Resultado Preliminar da Análise Curricular	Até 11/09/2021 às 17:00h – horário local
Resultado do Recurso ao Resultado Preliminar da Análise Curricular e Resultado Final da Análise Curricular. Divulgação do Calendário do calendário de entrevistas	14/09/2021 a partir das 12:00h – horário local
Entrevistas (3ª Etapa)	16/09 a 23/09/2021
Resultado Preliminar das Entrevistas	24/09/2021 a partir das 12:00h – horário local
Recursos ao Resultado das Entrevistas	Até 28/09/2021 às 17:00h – horário local
Resultado Final das Entrevistas e Convocação dos aprovados para entrega dos documentos para contratação	01/10/2021 a partir das 12:00h
Início das atividades	Mediante necessidade do DSEI



ANEXO VII
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO
PSS 003/2021 – FSVP/RR

I – IDENTIFICAÇÃO

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Idade: _____ SEXO: () M () F

RG: _____ Órgão Emissor _____ CPF _____

Telefone(s): () _____ () _____

E-mail: _____

II – DADOS ESPECÍFICOS

Cargo Pretendido: _____

Local: _____

É indígena? () SIM - Qual Etnia ? _____ () Não

Possui outro vínculo empregatício ? () Sim () Não

Cargo / Função : _____ Tempo de Serviço: _____

Pessoa com deficiência ? () Sim - () Auditiva () Visual () Motora / () Não

Obs: _____

Data: ____/____/2021.

Assinatura do Candidato

Assumo toda responsabilidade pelas informações prestadas e estou ciente das penalidades cabíveis.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório.



ANEXO VIII

FORMULÁRIO PARA RECURSO

PSS nº 003/2021

Nome do candidato:

Cargo Pretendido:

Ao Presidente da Comissão Examinadora,

Como candidato ao processo seletivo simplificado, para a função de _____, solicito a revisão de minha pontuação, sob os argumentos abaixo expostos:

_____, _____ de _____ de 2021

Assinatura do Candidato

Atenção Candidato:

- 1. Preencher o recurso com letra legível**
- 2. Apresentar argumentações claras e concisas**
- 3. Preencher o recurso em 02 (duas) vias, das quais 01(uma) será retida e outra permanecerá com o candidato, sendo atestada a entrega.**



ANEXO IX

AUTODECLARAÇÃO DO CANDIDATO

Eu _____, RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARO, sob as penas da Lei e para fins de participação no PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO – PSS 003/2021, Contratação de Pessoal e Formação de Cadastro no âmbito da Saúde Indígena, CONVÊNIO MINISTÉRIO DA SAÚDE 878441/2018 - DSEI LESTE DE RORAIMA, que sou indígena pertencente a etnia indígena _____ da comunidade indígena da aldeia _____, localizada no município de _____ UF _____.

DECLARO ainda, estar ciente de que a falsidade das declarações por mim firmadas no presente documento, poderá ensejar sanções civis, criminais e administrativas.

Por ser verdade, firmo e dato a presente declaração.

_____, ____/____/____.
(Município/UF e data)

Assinatura



ANEXO X

DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO

Eu, abaixo assinado, como liderança indígena da COMUNIDADE INDÍGENA DA ALDEIA _____, localizada no município de _____, UF _____, declaro, para os devidos fins de direito, que o (a) candidato(a) _____, RG _____ e CPF _____ pertence ao povo indígena _____.

Assumo a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente das penalidades cabíveis previstas no Art. 299 do Código Penal. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais.

Local e data: _____ - __, ____/____/____

Assinatura da liderança indígena

Nome:

CPF:

RG:

Assinatura do Tuxaua

Nome:

CPF:

RG: